

Highlights

- Dokumentenablage zur Rechnung / zum Patienten
- Regelwerksprüfung über mehrere Rechnungen gleichzeitig
- Neue Abrechnungsart: ambulante Rechnungen mit 15% Abzug.
- Definition von Rechnungsempfängern
- Direkter Sprung von Rechnung anzeigen in Rechnung bearbeiten
- Automatische Mahnsperre bei kleinen Mahnbeträgen
- Rechnungsnotiz nun auch im Zahlungseingang sichtbar
- Patientensuche über Geburtsdatum
- Lesender Zugriff auf Calcula bei abgelaufener Mietlizenz

Erscheinungstermin der Version 8.0: **Februar 2011**

Kunden mit Pflegevertrag oder Mietkunden erhalten Version 8.0 kostenfrei. Die Downloadinformation wird per Email zugesandt.

Herausgeber:
CALCULA GMBH
Gröninger Str. 86
71254 Ditzingen
Tel. 07156 951556
Email: info@calcula.de

Die Version 8.0 von Calcula ist nun verfügbar. Calcula Version 8.0 bringt Ihnen einige interessante Erweiterungen und wieder Funktionen zur Arbeitserleichterung. Wir danken unseren Kunden für die zahlreichen Ideen wie z.B. das Dokumentenmanagement, die Rechnungsempfänger-Verwaltung, die Geburtstagsuche und die automatische Mahnsperre

Änderung unserer Gebühren: Ab sofort berechnen wir bei bestehendem Softwarepflege- oder Mietvertrag für die Ausstellung einer neuen Lizenz (z.B. bei Rechnerwechsel) keine Gebühren mehr (ohne Softwarepflege- oder Mietvertrag: 15 € Brutto je Lizenz).

Dokumentenmanagement

Sie können nun in Calcula zur Rechnung oder zum Patienten Dokumente hinterlegen (z.B. Laborbericht, Notizen, EKG-Befund). Dazu wurde ein neuer Menüpunkt Patient / Dokumentenverwaltung und eine neue Kartei in der Rechnungserfassung eingefügt.

Die Dateien werden in ein Unterverzeichnis von Calcula kopiert. Sie können dieses Verzeichnis auch frei wählen unter Extras / Optionen / Patienten.

Einem Dokument können eine Beschreibung, ein Dokumentendatum und Stichwörter zugeordnet werden. Die Stichwörter werden über einen neuen Menüpunkt Tabellen/ Stichwörter individuell definiert (z.B. EKG, Befund, Brief, etc.).

Mit der Dokumentenverwaltung haben Sie alle patientenbezogenen Dokumente zur Verfügung, die Sie mit einem Klick aufrufen können. Erfassen Sie eine Rechnung, können Sie mit einem Klick alle Dokumente des Patienten sehen und aufrufen.

Regelwerksprüfung

Die Regelwerksprüfung kann nun für mehrere Rechnungen auf einmal gestartet und „en Block“ für alle selektierten Rechnungen geprüft werden, z.B. vor einem Sammeldruck. Nach einem XML-Import oder PAD-Import kann die Regelprüfung direkt für alle importierten Rechnungen aufgerufen werden.

In einem Ergebnisfenster werden die Prüfergebnisse angezeigt, wobei nur Rechnungen mit Auffälligkeiten hervorgehoben werden. Über einen Klick auf die Rechnungsnummer kann sofort in die Rechnungsanzeige gesprungen werden. Die Rechnung wird im "Anschauen"-Modus geöffnet. Über den Button „Rechnung bearbeiten“ können Sie dann die Rechnung modifizieren.

Hinweis: Es gilt weiterhin die Regel, dass in Calcula nur eine Rechnung gleichzeitig offen sein kann.

Rechnungsempfänger

Wir wurden oft gefragt, wie man verhindern kann, dass jedes Mal der gleiche Rechnungsempfänger (z.B. die BfA oder ein Krankenhaus im Rahmen der Mitbehandlung) eingegeben werden muss. Bisher gab es keine zufriedenstellende Lösung. Nun verfügt Calcula über eine Rechnungsempfängerverwaltung.

Unter Tabellen / Rechnungsempfänger können Sie Ihre Rechnungsempfänger eintragen.

Zum Patienten kann dann ein vordefinierter Rechnungsempfänger oder ein individueller Empfänger ausgewählt werden.

Patientensuche

Ihr Patient ruft Sie an. Sie können den Namen jedoch schwer verstehen. Lassen Sie sich nun einfach das Geburtsdatum geben und Calcula zeigt Ihnen schnell alle Patienten, die an diesem Tag geboren sind.

In der Patientenliste wurde hierfür ein Suchfeld aufgenommen. Übrigens: Sie müssen nicht die Suchfelder mit der Maus erst aktivieren, um zu suchen. Calcula erkennt automatisch, ob Sie einen Namen (Buchstaben) oder ein Geburtsdatum (Zahlen) eingeben. Tippen Sie einfach los, nach dem Sie die Patientenliste z.B. mit F2 geöffnet haben.

Mahnwesen

Das Mahnen von Kleinstbeträgen ist meistens nicht sinnvoll. Deshalb wurde von unseren Kunden gewünscht, dass Calcula dies automatisch erkennt und dann nicht mahnt.

Eine vom Rechnungsbetrag bzw. Restbetrag abhängige automatische Mahnsperre lässt sich unter Optionen / Mahnwesen setzen.

Wenn der Restbetrag beim Mahnen geringer als das eingestellte Limit ist, wird die Rechnung mit einer "Automatischen Sperre" markiert. Diese Sperre kann dann individuell pro Mahnlauf entfernt werden.

Rechnungseingabe

Es wurde eine neue Abrechnungsart, ambulante Patienten mit 15% Abzug, ergänzt, die auch als *Konsil* gekennzeichnet werden kann.

Die Sonderzeichen, „/“ und „-“, sind als Rechnungs-Präfix nicht mehr verwendbar, da dies in der weiteren Bearbeitung zu Problemen führte.

Farblich ist jetzt besser erkennbar, welche Ziffern zu einem Datum abgerechnet werden. Bei Datumswiederholung wird ab der zweiten Zeile das Datum in grau ausgegeben.

Wir haben den Prozess der Korrektur weiter optimiert. Wenn Sie sich eine freigegebene Rechnung anschauen, ist diese nicht editierbar. Bisher mussten Sie die Rechnung verlassen und nochmals durch einen Klick auf „Rechnung bearbeiten“ öffnen. Nun wird bei freigegebenen Rechnungen ein Button „Rechnung bearbeiten“ hinzugefügt, so dass die Rechnung schneller, ohne den Umweg über die Liste, bearbeitet werden kann. Dieses ist besonders im Zusammenhang mit dem Regelwerk sinnvoll, da Sie aus der Rechnungsprüfung direkt eine Rechnung aufrufen und diese bei Bedarf schnell in den Bearbeitungsmodus versetzen können.

Wenn Sie beim Rechnungsempfänger auf „Patientendaten duplizieren“ klicken, wird jetzt auch der Nachname vom Patienten übernommen.

Es ist nun möglich, bei der Eingabe einer Ziffer mit erhöhtem Faktor die bisherige Pflicht-Begründung leer zu lassen. Somit können Sie z.B. mehrere erhöhte Ziffern nur einmal begründen.

Zahlungseingang

Die Notiz zur Rechnung wird in der Zahlungseingangsliste und in der Buchungsmaske angezeigt und kann geändert werden. Somit können Sie sich jetzt auch Notizen zur Zahlung machen, z.B. wenn Sie mit dem Patienten individuelle Zahlungsvereinbarungen getroffen haben.

PAD-Schnittstelle

Die Schnittstellen-Parameter-Einstellungen für PAD können jetzt unter Extras/Optionen/PAD einfacher über eine eigene Maske eingegeben werden.

Ein Zeilenumbruch in der Diagnose wird beim PAD-Export nun als Wortwechsel erkannt.

Die Dauerdiagnose ist optional exportierbar.

Patientennamen mit französischen Akzentzeichen werden im Import nun korrekt importiert.

Bei Rechnung/Import wird in der Liste der Betrag nun immer mit zwei Nachkommastellen angezeigt.

Lizenzierung

Calcula funktioniert heute nur auf freigegebene Rechner, bei dem Sie uns den individuellen Rechnercode übermittelt haben. Auch wenn Sie keine gültige Mietlizenz mehr haben, ließ sich Calcula nicht mehr aufrufen.

Mit der neuen Version geht Calcula in den „Nur-Lesemodus“. Sie können dann weiterhin alle Rechnungen anschauen und nachdrucken. Sie können auch die Adresse eines Patienten ändern. Die Erfassung von neuen Rechnungen oder neuen Patienten ist jedoch nicht möglich, bis Sie einen neuen gültigen Lizenzcode eingegeben haben.

Mandanten-Version

Die Fenster-Titelleiste enthält nun den Namen des Arztes, für den abgerechnet wird. Dies erleichtert die Zuordnung, wenn Calcula zweimal auf dem Desktop geöffnet ist.

Das Mahnwesen kann jetzt Arztindividuell lizenziert werden. Für Ärzte ohne Mahnlizenz werden keine Rechnungen gemahnt.

Die Lizenzeingabe bei Erhöhung der Anzahl der Lizenzen im Netzwerkbetrieb wurde vereinfacht.

Fehlerbehebungen

Es sind mehrere Fehler gemeldet und behoben worden, wie z.B. die folgenden:

- Optionen: Wenn in den Optionen ein Präfix für Konsiliar 25% angelegt war, wurde er trotzdem in der Rechnung auf 15% gesetzt. Nun wird korrekt 25% gesetzt.
- Zahlungseingang: Die Rechnungssumme der heutigen Zahlungen wurde abgeschnitten wenn Summe zu groß wurde.

Sie benötigen mehr?

Vermissen Sie etwas in Calcula, das Ihre Arbeit erleichtern würde?

Wir können z.B. auf Sie zugeschnittene Informationsblöcke im Cockpit erzeugen, Ihre Auswertungslisten generieren und sogar Schnittstellen mit Patientendatenübernahme von einem externen System realisieren.

Sprechen Sie uns an. In der Regel können wir Wünsche kurzfristig und kostengünstig realisieren.

Regelwerksprüfung

Calcula Regelwerk

Arzt: Prof. Dr. med. Anton Blume

Geprüft am 12.01.2011 21:09:50

Bei 5 Rechnung(en) wurde kein Verstoß gegen das geprüfte Regelwerk gefunden.
Bei 11 Rechnung(en) wurde ein Verstoß gegen das geprüfte Regelwerk gefunden.

Rechnung R-3/10: Ergebnis Regelprüfung

Mögliches Regelproblem für Ziffer 3 am 02.02.2010
Eine mehr als einmalige Berechnung im Behandlungsfall bedarf einer besonderen Begründung.
Sie wurde 10x abgerechnet.

Rechnung Nr.: [10-12-1/10](#)
Diagnose: sd
Abgerechnet am:
18.02.2010: 1x
20.02.2010: 1x
23.02.2010: 1x

Rechnung Nr.: [R-12/10](#)
Diagnose: test
Abgerechnet am:
02.02.2010: 1x

Rechnung Nr.: [R-17/10](#)
Diagnose: test

Drucken Schließen

Sie können auf die Rechnungsnummer klicken, um sich die Rechnung anzuschauen.

Dokumentenmanagement

Hochladen von Dokumenten

Bitte wählen Sie die Datei aus, die Sie hochladen möchten. Es wird dabei eine Kopie Ihrer Datei in der Calcula Dokumentenablage abgelegt.
Zu jeder Datei können Sie noch ein Dokumentendatum definieren. Dieses muss nicht unbedingt das Dateidatum sein, da z.B. ein Befundbrief später geschrieben worden ist.
Um später die Suche aller Dokumente des Patienten zu vereinfachen, können Sie Stichwörter zum Dokument definieren. Eine Beschreibung des Dokuments ist zwingend notwendig.

Dateiauswahl

Dokumentdatum

Geben Sie hier z.B. das Befunddatum, Röntgendatum, Labordatum, etc. ein.

Stichwörter

Brief
 EKG
 Labor

Neue Stichwörter können Sie unter "Tabellen / Stichwörter" anlegen.

Beschreibung

Hochladen Schließen

Patientensuche nach Geburtsdatum

Patientenliste

Wählen Sie einen Patienten aus und klicken Sie auf eine Schaltfläche. Sie können auch die rechte Maustaste verwenden, um ein Menü aufzurufen. Tippen Sie den Nachnamen des Patienten ein, um schnell den Patienten zu suchen. Den Vornamen, können Sie direkt nach einem Komma eingeben. Wenn Sie direkt anfangen ein Datum einzugeben, wird die Eingabe im Geburtstagssuchfeld gestartet. Geben Sie das Datum am besten 2 stellig ein, z.B. 02.04.1965.

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Ge...	PLZ	Ort	Adresse	Notiz	Kasse
Abt	Antonia	08.02.1934	♀	77974	Rannstedt	Haspelstr. 10a		STANDARD
Achard	Alexander	14.10.1964	♂	42662	Weistropp	Weimarer Weg 1		KVB
Achard	Alisa	10.05.1969	♀	69496	Scharstorf	Am Grün 13		STANDARD
Ache	Abderrahmane	01.07.1933	♂	86051	Braubach	Wilhelm Roser Str. 4		STANDARD
Ache	Alexander	12.05.1908	♂	88212	Rehfeld	Zum Scheidt 22		STANDARD

SUCHEN Name: Geburtsdatum: Anzahl Patienten: 9.359

Wählen & Rechnung Patient wählen Patient bearbeiten Neuer Patient Patient löschen Patientenleistungen Fenster schließen Drucken

Notizeingabe im Zahlungsformular

Zahlungseingang buchen

Rechnung Nr.: MS-100/07
 Patient: Westermann, Ann
 Rechnungsempfänger: Alfonso Westermann
 Rechnungsbetrag: 87,81 € Zahlungsdatum: 12.01.2011

Offene Forderungen:	Betrag: 87,81 €	Mahngebühr: 0,00 €	Gesamt: 87,81 €
Eingang:	87,81 €	0,00 €	87,81 €

Es sind keine weiteren Zahlungen zu erwarten. Rechnung als bezahlt markieren.

Bisherige Zahlungen:

Zahldatum	Zahlbetrag	Eintragungsdatum

Notizen zur Rechnung:

Hier können Sie eine Notiz eingeben ...

Rechnungserfassung: Datum grau, wenn gleiches Datum wie vorherige Leistung.

Datum	Anz.	Ziffer	Uhrzeit	Beschreibung
07.04.2008	1	3583.H1	:	Harnsäure
08.04.2008	1	435	:	Stationäre intensivmedizinische
08.04.2008	1	437	:	Laboruntersuchungen i.Rahmen
08.04.2008	1	800	:	Eingehende neurologische Unte
08.04.2008	1	827	:	Elektroenzephalographische Un
08.04.2008	1	7	:	Vollständige körperliche Unters
09.04.2008	1	435	:	Stationäre intensivmedizinische
09.04.2008	1	437	:	Laboruntersuchungen i.Rahmen
09.04.2008	1	827	:	Elektroenzephalographische Un

Vordefinierter Rechnungsempfänger

Patient bearbeiten

In der Lasche Patient, definieren Sie die Stammdaten des Patienten, wie Name, Adresse, Versicherung, etc.
 Soll die Rechnung nicht an den Patienten verschickt werden, geben Sie den Rechnungsempfänger in seiner Lasche ein.
 Möchten Sie bei jeder Rechnung dieses Patienten eine Diagnose vorgeschlagen bekommen, geben Sie diese in seine Lasche ein.

Patient Rechnungsempfänger Dauerdiagnose

Kürzel vordefinierter Rechnungsempfänger: KVB

Rechnungsempfänger:

Firma: KVB Berlin Abteilung:

Titel: Name: Müller Vorname: Geschlecht: Männlich Bezug zu Patient:

Straße: Petersberger Str. 65 PLZ: 45674 Ort: Herten Staat: Kennzeichen:

Telefon Privat: Telefon Büro: Telefon Mobil: Fax:

Notiz zum Rechnungsempfänger: